



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado**  
Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LOVERE (BG) Fax e Tel. 035/961391  
C.F. 96005660160 – C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@scuolalovere.it

CIRCOLARE N.	<b>04</b> Prot. N. 3036 A19
del	25/09/2012

Indirizzata a:
➤ <b>PERSONALE DOCENTE</b>
➤ <b>PERSONALE ATA</b>
➤ <b>GENITORI</b>

Oggetto:	<b>INDIZIONE E INFORMATIVA ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO TRIENNIO 2012/2015.</b>
----------	--

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

### **VISTO**

- il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16.04.1994, n. 297, parte I - Titolo I, concernente le norme sulla istituzione degli organi collegiali della scuola;
- l'O.M. n. 215 del 15.07.1991 e successive modifiche ed integrazioni concernente le norme sull'elezione del consiglio di istituto;
- la C.M. n. 73 del 2.08.2012 concernente le elezioni degli Organi Collegiali della scuola per l'anno scolastico 2012-2015
- la circolare USR Lombardia prot. n. MIURAOODRLO n. 10569 del 16/08/2012 ha fissato la data delle votazioni per il rinnovo e la costituzione degli Organi Collegiali di istituzione scolastica,

### **INDICE**

a norma dell'art.2 dell'O.M. n. 215 del 15.07.1991, per i giorni **domenica 18 e lunedì 19 del mese di novembre 2012** le **ELEZIONI** per la costituzione del **CONSIGLIO di ISTITUTO** che dovrà durare in carica per il triennio **2012/2015**, ai sensi del decimo comma dell'art.8 del D. L.vo n.297/94.

Le **VOTAZIONI** avranno luogo dalle **ore 08.00 alle ore 12.00** del giorno **18 novembre 2012** e dalle **ore 08.00 alle ore 13.30** del giorno **19 novembre 2012** presso la sede della Scuola Primaria di Lovere.

### **INFORMATIVA**

**Si riassumono di seguito adempimenti, scadenze e modalità.**

#### **1 - CONSIGLIO DI ISTITUTO**

##### **Composizione**

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica inferiore ai 500 alunni, la **RAPPRESENTANZA** delle **COMPONENTI** in seno all'eleggendo **ORGANO COLLEGIALE** sarà di **13 MEMBRI** così assegnati:

- n. 06 Rappresentanti del **PERSONALE DOCENTE** eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- n. 06 Rappresentanti dei **GENITORI degli ALUNNI** eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile;
- n. 01 Rappresentanti del **PERSONALE AMMINISTRATIVO** e **AUSILIARIO** eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.

## Competenze principali

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- 1) Delibera l'approvazione del Programma Annuale e del Conto consuntivo.
- 2) Delibera su proposta della Giunta Esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di interclasse e intersezione, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:
  - a) surroga dei membri decaduti o cessati;
  - b) adotta il Piano dell'Offerta Formativa;
  - c) adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali;
  - d) adotta il regolamento interno dell'Istituto
  - e) acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico scientifiche e dei sussidi didattici,
  - f) verifica e modifica il Programma Annuale;
  - g) indica i criteri e limiti per l'utilizzazione dei locali , beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dall'art. 33 del D. 1-2-2001 n. 44;
  - h) approva il prospetto di tutte le attività da retribuire con il Fondo dell'Istituzione Scolastica;
  - i) indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'orario delle lezioni;
  - j) adesione a rete di scuole e consorzi
  - k) esprime parere sull'andamento generale dell' Istituto.

### COMPONENTI CHE HANNO DIRITTO ALLA RAPPRESENTANZA

#### ➤ Genitori

L'elettorato attivo e passivo spetta ad entrambi i genitori e a coloro che ne fanno legalmente le veci. I genitori di più alunni iscritti a classi diverse dello stesso istituto votano una sola volta.

#### ➤ Docenti

L'elettorato attivo e passivo compete a tutto il personale docente con contratto a tempo indeterminato ed ai docenti supplenti annuali. I docenti supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo.

I docenti in servizio in più istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo in ciascun istituto.

I docenti in assegnazione provvisoria esercitano l'elettorato attivo e passivo nell'istituto in cui prestano servizio.

#### ➤ Personale ATA

L'elettorato attivo e passivo spetta al Personale con contratto a tempo indeterminato ed al Personale supplente annuale.

- ❖ **ASSENZA DAL SERVIZIO DEL PERSONALE DOCENTE E ATA E CONSERVAZIONE DEL DIRITTO DI ELETTORATO** Il Personale docente, assente per qualsiasi legittimo motivo dal servizio, esercita l'elettorato attivo e passivo. Tale disposizione si applica anche al Personale assente per motivi sindacali.

## ○ **INCOMPATIBILITA'**

Gli elettori, che facciano parte di più componenti (docente – genitore di uno studente), esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti di appartenenza.

Gli elettori suddetti, che siano stati eletti in rappresentanza di più componenti nello stesso Organo Collegiale, devono optare per una delle rappresentanze.

## ○ **RICORSI CONTRO L'ERRONEA COMPILAZIONE DEGLI ELENCHI**

Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso in carta semplice, da parte degli appartenenti alle rispettive categorie interessate, alla commissione elettorale, entro il termine perentorio di cinque giorni dalla data di affissione all'Albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.

## **2- COSTITUZIONE COMMISSIONE ELETTORALE**

La commissione elettorale è composta da 5 membri designati dal Consiglio di Istituto: 2 docenti, 2 genitori, 1 personale A.T.A. Nel caso in cui il Consiglio non proceda alla designazione, la nomina avviene da parte del Dirigente Scolastico. La commissione, che prevede un Presidente e un Segretario, deve essere nominata **45 giorni prima delle elezioni** entro **giovedì 04/10/2012**: il Presidente viene eletto a maggioranza dei componenti, il Segretario è nominato dal Presidente. La commissione elettorale, **entro 35 giorni (15/10/2012)** prima delle elezioni, riceve dal Dirigente gli elenchi aggiornati degli elettori suddivisi per componenti e in ordine alfabetico. Gli elenchi definitivi devono essere pubblicati entro 25 giorni dalle elezioni (**24/10/2012**). La commissione ha il compito di controllare la regolarità degli elenchi e di valutare eventuali ricorsi, che devono pervenire alla commissione entro 5 giorni dall'affissione all'albo degli elenchi

## **3 – FORMAZIONE LISTE**

Le liste dei candidati devono essere distinte per componente (genitori, ATA, docenti). **Nella lista i candidati sono elencati con indicazione di cognome, nome, luogo e data di nascita e (solo per i docenti) sede di servizio.** Sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Le liste devono essere accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione della candidatura prodotte da ciascun candidato. I candidati devono altresì dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente. né possono figurare come presentatori di alcuna lista.

Ogni lista può presentare un numero minimo di candidati pari a 1 (uno) e un numero massimo di candidati pari al doppio del numero di rappresentanti da eleggere, ovvero:

- **DOCENTI:** rappresentanti da eleggere **06** - candidati per ogni lista massimo **12**
- **ATA:** rappresentanti da eleggere **01** - candidati per ogni lista massimo **02**
- **GENITORI:** rappresentanti da eleggere **06** - candidati per ogni lista massimo **12**

## **4 – PRESENTAZIONE LISTE**

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie. Ciascuna lista può essere presentata:

- **PERSONALE ATA** da almeno 1/10 degli elettori della componente quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori non superiore a 100
- **PERSONALE DOCENTE** da almeno 1/10 degli elettori della stessa componente quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori non superiore a 100
- **GENITORI** da almeno 20 elettori della stessa componente, quando rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori superiore a 100

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla Segreteria della Commissione Elettorale **dalle ore 9.00 di lunedì 29 ottobre 2012 alle ore 12.00 di sabato 3 novembre 2012.**

Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista, salvo restando la facoltà di rinunciare alla nomina.

➤ **AUTENTICAZIONE DELLE FIRME DEI CANDIDATI E DEI PRESENTATORI DELLE LISTE**

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste devono essere autenticate dal DS.

➤ **ESPOSIZIONE DELLE LISTE**

Le liste depositate saranno esposte all'Albo dopo le ore 12.00 dell'ultimo giorno utile per la presentazione, ovvero **sabato 3 novembre**.

➤ **VERIFICA E REGOLARIZZAZIONE DELLE LISTE**

La Commissione elettorale provvederà a verificare tutti i dati riportati nelle liste, nonché a disporre l'eventuale regolarizzazione di quelle in cui si riscontrassero irregolarità, entro il quinto giorno successivo all'ultimo utile per la presentazione. Le liste definitive saranno esposte all'Albo della scuola.

➤ **RAPPRESENTANTI DI LISTA**

Il primo firmatario fra i presentatori della lista comunica al Presidente della Commissione Elettorale o dei seggi elettorali i nominativi dei rappresentanti di lista in ragione di uno presso la Commissione Elettorale e di uno presso ciascun seggio elettorale, i quali assistono a tutte le operazioni successive al loro insediamento.

**5 – PROPAGANDA ELETTORALE**

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati nel corso di assemblee da tenersi da mercoledì 31/10/2012 a venerdì 16 /11/2012, previa richiesta da presentare dagli interessati al Dirigente Scolastico.

**6 – COSTITUZIONE DEL SEGGIO ELETTORALE**

Il seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori. Non possono farne parte coloro che siano inclusi in liste di candidati.

**7 – MODALITA' DELLE VOTAZIONI E PREFERENZE**

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. Le preferenze, nel numero di 1 o 2, a seconda che i posti da attribuire siano fino a 3 o superiori a 3, possono essere espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato o dei candidati prestampato nella scheda.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

Si ricorda ancora che i genitori che hanno figli iscritti in classi diverse dello stesso Istituto, votano una sola volta.

**La presente circolare di indizione e informativa è esposta all'albo di ogni plesso e all'albo on line del sito.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Abondio

