



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado**  
Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LOVERE (BG) Fax e Tel. 035/961391  
C.F. 96005660160 – C.M. BGIC855001 - e-mail: [segreteria@iclovere.gov.it](mailto:segreteria@iclovere.gov.it) – [segreteria@pec.iclovere.it](mailto:segreteria@pec.iclovere.it)

Prot. n. 2553 /C27  
Circ. n. 07

Lovere, 15 settembre 2015

Ai Signori Genitori

**Oggetto:** Regolamento d'Istituto in merito alla vigilanza alunni nel tragitto scuola-casa

Il Consiglio dell'Istituto dell'I.C. Di Lovere, nella seduta del 4 Dicembre 2014 ha approvato il seguente regolamento di istituto in merito alla vigilanza alunni nel tragitto scuola-casa.

L'art.10 Dlgs 297/94 prevede che il Consiglio d'istituto debba adottare un Regolamento interno che definisca concrete modalità per vigilare alunni durante la giornata scolastica, dal momento iniziale dell'affidamento e sino a quando tale vigilanza non si sostituisca a quella dei genitori o di soggetti maggiorenni cui sia stata delegata l'attività di accompagnamento, ivi compreso l'ingresso e l'uscita dalla scuola. Di seguito il Regolamento:

#### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- preso atto della vigente legislazione in materia di responsabilità per la vigilanza, la sorveglianza e l'assistenza nei confronti di soggetti minori, e da parte dei Genitori o legali Tutori e da parte dei Docenti e dei Collaboratori Scolastici;
- considerato che la giurisprudenza in materia ha da tempo evidenziato che il dovere di vigilanza va inteso in senso non assoluto, ma relativo e correlato all'età e al normale grado di maturazione dell'alunno.
- valutata la posizione geografica, la situazione territoriale, la dimensione urbanistica, le condizioni della viabilità, i livelli di traffico automobilistico, le distanze massime tra edifici scolastici e le singole abitazioni degli alunni, l'attivazione dei servizi di trasporto scolastico nei Comuni del bacino di utenza scolastica.
- considerati gli orari delle attività e delle lezioni scolastiche settimanali, sia antimeridiane che pomeridiane, nelle Scuole dell'Infanzia – Primarie – Secondaria di Primo grado.
- considerato che la sorveglianza diretta da parte degli insegnanti coincide con l'orario scolastico

#### DETERMINA E STABILISCE

- A. Che le modalità prescelte dalla famiglia o tutore legale per il ritiro degli alunni siano obbligatoriamente indicate alla scuola attraverso la compilazione dell'apposito **"modello A"**, da presentare all'atto dell'iscrizione o di inizio anno scolastico. Le dichiarazioni contenute nel *modello A* e sottoscritte dai genitori/legale tutore sono depositate presso la scuola e faranno fede in caso di contenziosi anche in sede legale.
- B. Le dichiarazioni sottoscritte sono considerate valide fino alla presentazione da parte della famiglia di specifica richiesta di modifica o alle esigenze di rinnovo, per tutto il ciclo scolastico.
- C. Le modalità di consegna/ritiro previste sono declinate in funzione dell'ordine di scuola e età dell'alunno come previsto ai successivi punti D, E, F e G.



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado**  
Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LOVERE (BG) Fax e Tel. 035/961391  
C.F. 96005660160 – C.M. BGIC855001 - e-mail: [segreteria@iclovere.gov.it](mailto:segreteria@iclovere.gov.it) – [segreteria@pec.iclovere.it](mailto:segreteria@pec.iclovere.it)

- D. Per i bambini della **scuola dell'infanzia** la consegna/ritiro del bambino può avvenire attraverso:
- l'utilizzo del trasporto scolastico comunale;
  - il passaggio diretto tra l'insegnante e il genitore (o un suo incaricato maggiorenne) all'interno dell'edificio scolastico. I genitori o legali tutori possono al tal fine delegare una o più persone maggiorenti indicando gli estremi del documento di identità nel **“modello A”**.
- E. Per gli alunni frequentanti le **classi prime e seconde della scuola primaria** la consegna/ritiro dell'alunno può avvenire attraverso:
- l'utilizzo del trasporto scolastico comunale/pubblico (ove presente);
  - accompagnamento dei genitori (o di un incaricato maggiorenne). I genitori o legali tutori possono al tal fine delegare una o più persone maggiorenti indicando gli estremi del documento di identità nel **“modello A”**. Dato che l'uscita dalle strutture scolastiche comporta la compresenza di un notevole numero di alunni, insegnanti e genitori e che la struttura logistica dei locali rende difficoltoso il passaggio diretto tra genitore e insegnante, dovrà essere cura del genitore o del suo incaricato prelevare l'alunno all'uscita dell'edificio scolastico.
- F. Per gli alunni frequentanti le **classi terze, quarte e quinte della scuola primaria** la consegna/ritiro dell'alunno può avvenire attraverso:
- l'utilizzo del trasporto scolastico comunale (ove presente);
  - accompagnamento dei genitori (o di un incaricato maggiorenne). I genitori o legali tutori possono al tal fine delegare una o più persone maggiorenti indicando gli estremi del documento di identità nel **“modello A”**. Come previsto al punto E, dovrà essere cura del genitore o del suo incaricato prelevare l'alunno all'uscita dell'edificio scolastico.
  - rientro autonomo dell'alunno, possibile solo in caso di compilazione della sezione del **“modello B”** in cui i genitori/legale tutore autorizzano l'alunno a rientrare a casa senza essere accompagnato da adulti, autocertificando di aver personalmente insegnato all'alunno a tornare a casa in assoluta sicurezza, anche con prove graduali e guidate, istruendolo sulla segnaletica stradale e sui pericoli della strada.
- G. Per gli alunni frequentanti la **scuola secondaria di primo grado**, considerando il maggior grado di autonomia e di maturazione e considerando auspicabile il rafforzamento delle suddette condizioni anche in previsione del passaggio alle scuole superiori, è prevista di norma l'uscita e il ritorno a casa in modo autonomo salvo condizioni particolari che vanno preventivamente segnalate dai genitori alla segreteria della scuola (*compilare in ogni caso il “modello B”*).
- H. Nel caso di ritiro dell'alunno da parte del genitore o suo delegato qualora eccezionalmente, per motivi contingenti e indipendenti dalla sua volontà, egli sia impossibilitato a ritirare il figlio, è tenuto ad avvisare tempestivamente la scuola che organizzerà la vigilanza dell'alunno per il tempo strettamente necessario.

I genitori sono pertanto invitati a compilare e restituire firmato il **“modello A”** o il **“modello B”**. Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti

\*F.to Il Dirigente Scolastico  
Sirtoli dott.ssa Monica