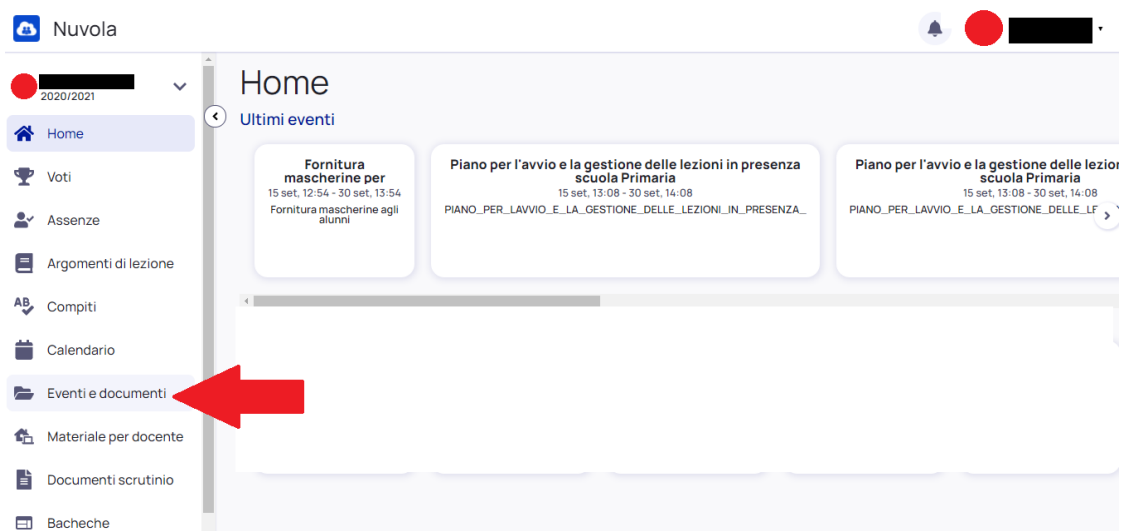


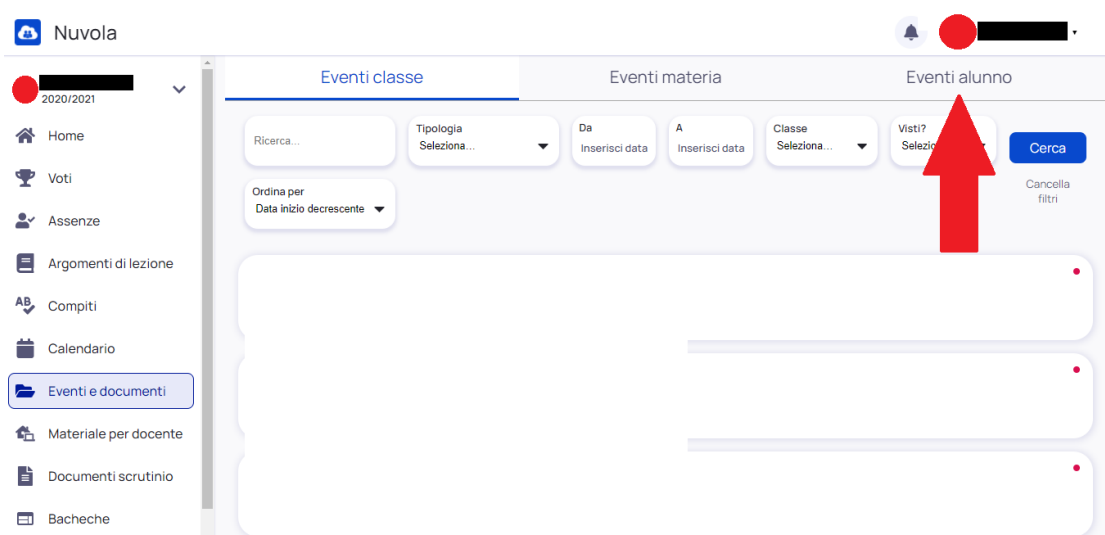
PROCEDURA PER LA PRENOTAZIONE DEI COLLOQUI INDIVIDUALI

Cari genitori, di seguito le indicazioni per prenotare i colloqui individuali:

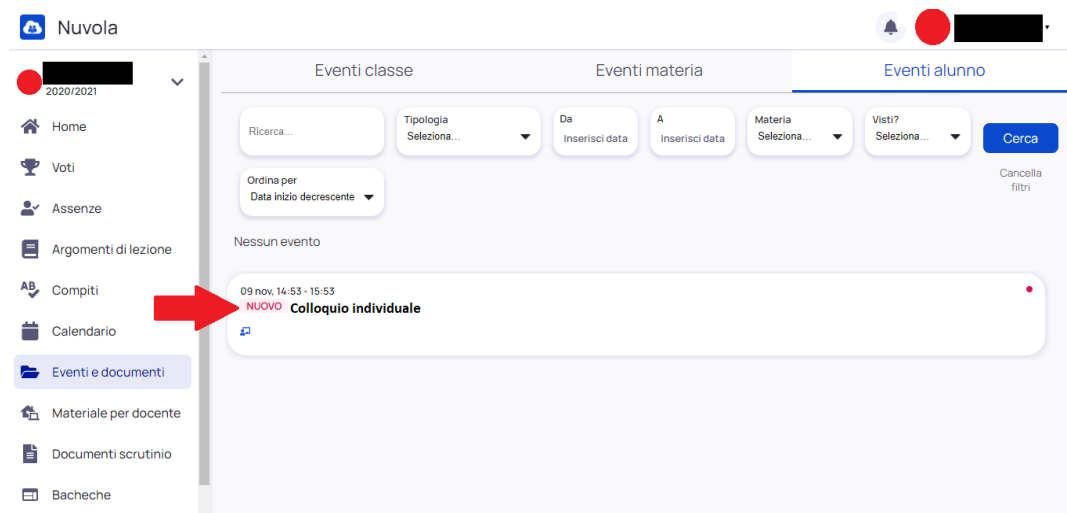
1. È necessario disporre di un account G mail, se ne siete sprovvisti basta utilizzare l'account istituzionale dato a vostro figlio.
2. Accedete al registro elettronico e scegliete la voce “Eventi e documenti”.



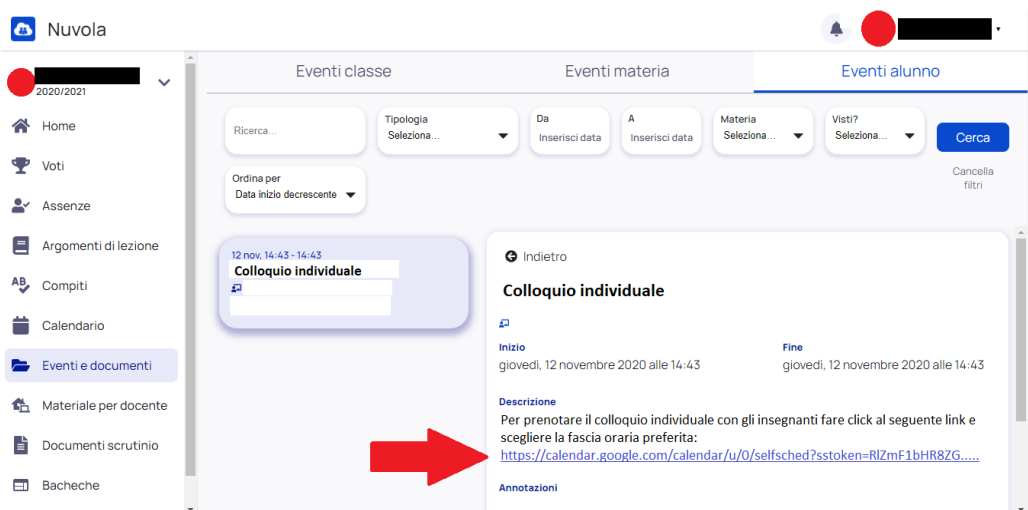
3. Cliccate su “Eventi alunno”.



4. Tra gli eventi, scegliete “Colloquio individuale”.



5. Aprite l'evento cliccando sulla voce “Colloquio individuale”; si visualizzerà la seguente schermata: spostatevi su descrizione e cliccate sul link in evidenza.



6. Cliccando sul link si aprirà la seguente pagina



7. Passando il mouse sui diversi spazi potrete visualizzare l'orario degli appuntamenti disponibili. Selezionate uno dei rettangoli per prenotare il colloquio, **nella descrizione inserite genitore di classe** e confermate con "Salva", come mostrato nell'immagine seguente:

8. Il colloquio risulterà prenotato. Sia il genitore che il docente riceveranno un'email con indicati data, ora e link per attivare il video incontro.
9. Per partecipare al colloquio dovrete aprire l'email ricevuta e cliccare sul link oppure selezionare il link che troverete su "Calendar" di Google nella data dell'appuntamento prenotato.