



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LOVERE (BG) Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@iclovere.edu.it –
bgic855001@pec.istruzione.it Sito web: www.iclovere.edu.it

PIANO PER L'AVVIO E LA GESTIONE DELLE LEZIONI IN PRESENZA da settembre 2020 Scuola dell'Infanzia di Castro

Premessa

L'obiettivo del presente documento è illustrare le indicazioni operative da attuare nel rispetto dei principi di precauzione e proporzionalità, finalizzate a incrementare, negli ambienti dell'istituto Comprensivo di Lovere, l'efficacia delle misure di contenimento adottate per contrastare l'epidemia dal virus SARS-CoV-2, nonché gli strumenti utili per una gestione dei vari aspetti.

La diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 rappresenta una questione di salute pubblica, pertanto la gestione delle misure preventive e protettive deve necessariamente seguire i provvedimenti speciali adottati dalle Istituzioni competenti in conformità all'evoluzione dello scenario epidemiologico. In ragione di tale esigenza di tutela della salute pubblica, il Dirigente Scolastico (nella sua veste di datore di lavoro) collabora facendo rispettare i provvedimenti delle istituzioni competenti al fine di favorire il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2; in tal senso, anche la semplice diffusione interna delle informazioni e delle raccomandazioni prodotte esclusivamente da Soggetti istituzionali costituisce uno strumento utile al contrasto dell'epidemia.

Nella stesura di queste indicazioni operative i riferimenti normativi e le linee di indirizzo seguiti sono:

- *Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro (Allegato 12 del DPCM del 17/5/2020).*
- *Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione” prodotto dall'INAIL nell'aprile 2020.*
- *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico ex OO.C.D.P.C. 03/02/2020, 28/5/2020.*
- *Piano scuola 2020-2021 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, Ministero dell'Istruzione, 26/6/2020.*
- *Documento del CTS (Comitato Tecnico Scientifico) del 12/08/2020;*
- *Ordinanza della Regione Lombardia n. 596 del 13/08/2020.*
- *Rapporto ISS COVID-19 n°58/2020 del 21/08/2020*

Eventuali integrazioni o modifiche delle presenti indicazioni saranno valutate in considerazione dell'evoluzione dello scenario epidemiologico e di eventuali ulteriori indirizzi normativi e di carattere tecnico-scientifico a livello nazionale.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LOVERE (BG) Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@iclovere.edu.it –
bgic855001@pec.istruzione.it Sito web: www.iclovere.edu.it

Principi pedagogici generali

Il “DOCUMENTO DI INDIRIZZO E ORIENTAMENTO PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DEI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA” ha stabilito che occorre garantire la ripresa e lo svolgimento in sicurezza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia in presenza assicurando sia i consueti tempi di erogazione sia l'accesso allo stesso numero di bambini accolto secondo le normali capienze.

Contestualmente si rende necessario rispettare le esigenze legate alla corporeità, al contatto fisico e al movimento che caratterizzano i bambini di età inferiore ai sei anni, che hanno il bisogno di muoversi, esplorare e toccare. Il curricolo dell'Infanzia si basa infatti sull'accoglienza, la relazione di cura, la vicinanza fisica e il contatto, lo scambio e la condivisione di esperienze.

A tal fine si è lavorato per conciliare l'adozione di misure particolarmente attente sia alla garanzia del rispetto delle prescrizioni sanitarie, sia della qualità pedagogica delle relazioni. L'organizzazione dei diversi momenti della giornata educativa consentirà ai bambini di esprimersi con naturalezza e senza costrizioni, pertanto le attività educative permetteranno la libera manifestazione del gioco del bambino, l'osservazione e l'esplorazione dell'ambiente naturale all'esterno, l'utilizzo di giocattoli, materiali, costruzioni, oggetti.

Sono stati organizzati gli ambienti in aree strutturate, nel rispetto delle esigenze della fascia di età, anche attraverso una diversa dislocazione degli spazi adibiti ad aule, affinché si possano realizzare le esperienze quotidianamente proposte, nel rispetto del principio di non intersezione tra gruppi diversi, utilizzando materiale ludico didattico, oggetti e giocattoli frequentemente puliti, assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni e comunque puliti nel caso di passaggio del loro utilizzo a bambini diversi.

Organizzazione degli spazi

La riprogettazione degli spazi e degli ambienti educativi è stata improntata alla valorizzazione e all'impiego degli spazi interni ed esterni, privilegiando ove possibile l'utilizzo di spazi aperti, seguendo alcune accortezze così riassumibili:

- la stabilità dei gruppi: i bambini frequentano per il tempo previsto di presenza, con gli stessi educatori, insegnanti e collaboratori di riferimento;
- la disponibilità di uno spazio interno ad uso esclusivo per ogni gruppo di bambini, con i suoi rispettivi arredi e giochi che saranno opportunamente sanificati. Pertanto la classe ROSSA utilizzerà l'ambiente del refettorio, e la classe GIALLA utilizzerà la palestra. Entrambi questi spazi, essendo molto ampi, hanno consentito un'opportuna riorganizzazione in zone distinte in base alle diverse attività che vi si svolgeranno (gioco libero, attività strutturata, laboratorio, dormitorio). Si potranno variare gli spazi solo dopo attenta igienizzazione. Si raccomanda una continua aerazione degli ambienti;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LOVERE (BG) Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@iclovere.edu.it –
bgic855001@pec.istruzione.it Sito web: www.iclovere.edu.it

- la merenda andrà consumato nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini, in un'area appositamente delimitata ad uso esclusivo per la consumazione del pasto;
- la mensa si svolgerà nelle aule destinate fino allo scorso anno a spazio didattico, per cui i bambini di ogni sezione consumeranno il pasto serviti rispettivamente nella classe rossa e gialla. Tali ambienti infatti sono stati riadattati a refettorio e consentono di tenere separati gli alunni delle due classi.
- l'accesso ai servizi igienici, di esclusiva pertinenza alla sezione, è sempre possibile in caso di necessità; l'uso collettivo prima del pasto verrà scaglionato al fine di mantenere costante il monitoraggio su igiene e sicurezza dietro lo stretto controllo della docente coadiuvata da un collaboratore scolastico per mantenere adeguata la sorveglianza;
- il dormitorio si effettuerà in una zona dedicata e ricavata all'interno di ciascuna sezione;
- corredo personale: per diminuire le occasioni di passaggio del materiale didattico, è necessario che ogni alunno abbia a disposizione il proprio materiale contrassegnato con nome e cognome:
 - a) zainetto con nome contenente cambio completo: tuta da ginnastica (pantaloni e felpa) maglietta, canottiera, mutande, calze;
 - b) pacco di fazzoletti di carta,
 - c) astuccio con 12 pennarelli punta grossa e una colla media;
 - d) un grembiolino da lavoro
 - e) 1 foto tessera del bambino.
- l'attenzione alla frequente e adeguata aerazione degli ambienti, ai protocolli di igienizzazione degli ambienti, delle superfici, dei materiali, con l'avvertenza di creare le condizioni per una più agevole sanificazione selezionando arredi e materiali ed eliminando temporaneamente quelli non igienizzabili;
- la suddivisione, con segnaletica mobile, degli spazi esterni disponibili per i diversi gruppi di bambini presenti nella scuola, con utilizzo da parte di ogni gruppo di un'area dedicata con i propri giochi, anche in tempi alternati, previa pulizia delle strutture.

Le attività educative consentiranno la libera manifestazione del gioco del bambino, l'osservazione e l'esplorazione dell'ambiente naturale all'esterno, l'utilizzo di giocattoli, materiali, costruzioni, oggetti (**non portati da casa** e frequentemente igienizzati), nelle diverse forme già in uso presso la scuola dell'infanzia.

L'organizzazione dei diversi momenti della giornata educativa dovrà essere serena e rispettosa delle modalità tipiche dello sviluppo infantile, per cui i bambini dovranno essere messi nelle condizioni di potersi esprimere con naturalezza e senza costrizioni. Ad esempio, il rito frequente dell'igiene delle mani, la protezione delle vie respiratorie, la distanza di cortesia, potranno diventare nuove "routine" da vivere con serenità e gioia.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LOVERE (BG) Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@iclovere.edu.it –
bgic855001@pec.istruzione.it Sito web: www.iclovere.edu.it

L'uso di mascherine non è previsto per i minori di sei anni e i dispositivi di protezione per gli adulti (per i quali sono raccomandabili l'utilizzo di visierine "leggere" e, quando opportuno, dei guanti di nitrile) non devono far venir meno la possibilità di essere riconosciuti e di mantenere un contatto ravvicinato con i bambini piccoli e tra i bambini stessi.

Si ritiene importante richiamare i principi educativi e pedagogici che sono il fondamento del percorso scolastico e che questa nuova organizzazione della vita e degli ambienti sociali chiedono di saper esercitare:

- **il rispetto delle regole**, per sé e per gli altri
- la conoscenza e **l'uso consapevole degli spazi e delle attrezzature**, in particolare di quelle d'uso comune
- **l'igiene** personale, delle superfici e dell'aria alla quale ognuno deve contribuire anzitutto col proprio comportamento

Orario ingresso/uscita

Le lezioni si svolgeranno regolarmente dal lunedì al venerdì. L'orario di ingresso rimane flessibile dalle ore 8,30 alle ore 9,30. Viene mantenuto l'ingresso anticipato a partire dalle ore 8,00 solo per gli alunni i cui genitori hanno prodotto, in segreteria anche a mezzo mail, esplicita richiesta scritta motivando tale esigenza.

Compatibilmente con gli spazi a disposizione, è stata organizzata una zona di accoglienza all'esterno e una successiva zona interna distinta per ogni sezione, facendo rispettare il distanziamento tra gli adulti ed evitando così assembramenti da parte degli accompagnatori. Al termine degli accessi è stata disposta, con particolare attenzione la pulizia approfondita e l'aerazione degli spazi interni.

L'accesso alla struttura avverrà attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina obbligatoria per l'adulto durante tutta la permanenza all'interno della struttura, vivamente suggerita anche all'esterno. **In applicazione dell'ordinanza della Regione Lombardia n. 596 del 13/08/2020 il Dirigente scolastico ha disposto che venga misurata la temperatura corporea dell'accompagnatore e del bambino/a frequentanti la scuola.**

Per favorire le misure organizzative idonee alla limitazione del contagio ed al tracciamento di eventuali casi è stato predisposto un registro delle presenze di tutte le persone che accedono alla struttura che dovranno compilare il registro (nome e cognome proprio e del minore accompagnato, orario, n. tel/mail) usando preferibilmente la propria penna. Chi ne fosse sprovvisto userà la penna messa a disposizione dalla scuola, che verrà igienizzata dopo ogni utilizzo. L'adulto saluterà il bambino e lo lascerà direttamente alla docente di sezione senza entrare negli spazi ad uso didattico. All'ingresso non sarà possibile il passaggio informazioni genitore/docente per ovvi motivi di sicurezza. Chi avesse la necessità di comunicazioni urgenti potrà inviare una mail all'indirizzo che verrà fornito nei prossimi giorni. Solo per i piccoli, al fine di una corretta gestione del momento del distacco



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Ministero dell'Istruzione****ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado**

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LOVERE (BG) Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@iclovere.edu.it –
bgic855001@pec.istruzione.it Sito web: www.iclovere.edu.it

che tenga conto dell'emotività del bambino, è previsto l'accompagnamento in sezione del genitore, munito di mascherina, secondo le indicazioni che verranno fornite individualmente e solo per i giorni strettamente necessari all'ambientamento del piccolo.

L'accesso/uscita avverranno dalla scala esterna mantenendo la posizione più a destra per ogni direzione di marcia. Se la scala è già occupata da un genitore per sezione gli altri accompagnatori presenti nello stesso momento dovranno attendere fuori dal cancellino evitando assembramenti esterni. Tenuto conto dell'esiguo numero di alunni si ritiene che l'autoregolamentazione degli ingressi/uscite da parte degli accompagnatori sia sufficiente.

L'orario di uscita sarà dalle ore 16,00 alle ore 16,30 al fine di evitare l'assembramento. Qualora si rendesse necessario, a causa dell'ingresso/ritiro concentrato in minor tempo da parte dei genitori o loro delegati maggiorenni, potrà essere personalizzato l'orario specifico d'ingresso e d'uscita, mantenendo sempre la fascia oraria 8,30/9,30 per l'ingresso e 16,00/16,30 per l'uscita, concordandolo con i genitori (dalle ore 8,00 per l'anticipo autorizzato).

Dal 7 al 18 di settembre 2020, come da delibera del Consiglio di Istituto, l'orario sarà dalle 8,30 alle 13,00/13,30 (dalle ore 8,00 per l'anticipo autorizzato) per la realizzazione del progetto accoglienza rivolto a tutti i bambini delle tre fasce d'età: piccoli, mezzani e grandi. Dal 21 settembre 2020 l'uscita sarà dalle ore 16,00 alle ore 16,30 come sopra specificato per tutti i bambini, fatta eccezione per gli anticipatari (nati dal 01/01/2018 al 30/04/2018) che come da progetto, deliberato dagli organi collegiali e presentato in fase di open day, continueranno ad uscire alle ore 13,30 fino alle vacanze di Natale.

È garantito il servizio scuolabus di Castro, per le famiglie che ne abbiano fatto richiesta in comune.

La preconditione per l'accesso e la presenza a scuola sia degli alunni che di tutto il personale scolastico è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Dopo assenza per malattia superiore a tre giorni la riammissione a scuola sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta o del medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

Spazi per il ricovero in presenza di sintomi



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Ministero dell'Istruzione****ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado**

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LOVERE (BG) Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@iclovere.edu.it –
bgic855001@pec.istruzione.it Sito web: www.iclovere.edu.it

Tutti i lavoratori presenti devono essere informati del fatto che, nel caso dovessero sviluppare i sintomi del COVID-19 (febbre, tosse, difficoltà respiratoria etc.) mentre si trovano sul luogo di lavoro, devono immediatamente dichiarare tale condizione al datore di lavoro (o suo rappresentante). Il datore di lavoro (o suo rappresentante), avendo cura di garantire la dignità e la riservatezza del lavoratore, provvederà immediatamente al suo isolamento presso l'aula infermeria, alla fornitura di una mascherina chirurgica se questi non ne fosse provvisto ed inviterà il lavoratore a prendere contatti con il proprio Medico di medicina generale che attiverà, se del caso, presso l'Azienda Sanitaria competente il protocollo previsto. Nel caso in cui il lavoratore si trovasse in condizioni tali da non essere in condizioni di rientrare a casa da solo, il datore di lavoro provvederà a contattare il 112 per un intervento di emergenza. Se dovesse essere acclarata la positività al virus del lavoratore, l'Autorità sanitaria contatterà il datore di lavoro che metterà a disposizione della stessa il registro delle presenze per la ricostruzione puntuale dei contatti stretti avvenuti.

La medesima procedura di isolamento verrà attivata nel caso in cui un alunno manifestasse sintomi del COVID-19 (febbre, tosse, difficoltà respiratoria etc.) mentre si trova in classe. Verrà prontamente contattato il genitore che deve garantire l'arrivo proprio o di un suo delegato maggiorenne nel minor tempo possibile al fine di ritirare il bambino e prendere contatti con il Pediatra. Qualora il genitore fosse non raggiungibile telefonicamente o non riuscisse a raggiungere la scuola in tempi brevi, il docente provvederà a contattare il 112 per un intervento di emergenza e presa in carico dell'alunno. Si invitano, pertanto le famiglie ad organizzarsi per essere sempre reperibili.

Misure volte alla eliminazione del virus eventualmente presente nei luoghi di lavoro

L'eliminazione del virus da un locale, una superficie, un oggetto può avvenire solamente utilizzando prodotti che abbiano un'efficacia virucida durante le normali operazioni di pulizia. Tutti gli ultimi protocolli hanno evidenziato come, una regolare pulizia quotidiana ben fatta, possa dirsi sufficiente ad eliminare l'eventuale presenza di tracce di goccioline potenzialmente contagiose nei luoghi di studio e di lavoro, mantenendo invece regole di sanificazione più stringenti per quei casi in cui sia accertata la presenza in un ambiente di un soggetto positivo.

Cosa è la sanificazione

Con il termine "sanificazione" si intende un insieme di operazioni che interessano un'area, un locale o una superficie, che vanno oltre alla semplice pulizia (intesa come eliminazione di polvere, macchie e sporco superficiale) arrivando a garantire che quell'area, locale o superficie sia anche "sana" cioè ragionevolmente priva di batteri e virus che possano comportare un rischio per la salute. Trattandosi di un trattamento ulteriore rispetto alla pulizia, spesso essa consiste fisicamente in un secondo passaggio con prodotti diversi (disinfettanti) da quelli utilizzati per la sola pulizia (detergenti). (In alcuni casi i prodotti utilizzati hanno una duplice valenza e pertanto è sufficiente un singolo passaggio, in questi casi la doppia valenza deve essere espressamente dichiarata dal fornitore / produttore).



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV**Ministero dell'Istruzione****ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado**

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LOVERE (BG) Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@iclovere.edu.it –
bgic855001@pec.istruzione.it Sito web: www.iclovere.edu.it

BGIC855001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005864 - 01/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - E

All'ingresso, in ogni aula ed in prossimità dei servizi igienici sono disponibili gli erogatori di soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani.

All'ingresso dell'edificio sarà visibile la cartellonistica con le indicazioni igieniche sanitarie generali (distanza interpersonale, igiene delle mani); all'interno dell'aula e dei laboratori si predisporranno le indicazioni per l'uso dei servizi igienici e per i percorsi di entrata/uscita; all'interno dello spazio adibito a mensa saranno appese le indicazioni per l'igiene delle mani.

CARTELLO INFORMATIVO	Almeno un CARTELLO INFORMATIVO in prossimità di ogni accesso recante il divieto di accesso nel caso in cui ci si trovi in una delle condizioni previste dalla norma (sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5° nei 3 giorni precedenti – obbligo di quarantena o isolamento domiciliare nei 14 giorni precedenti – contatto con persone positive nei 14 giorni precedenti).
CARTELLO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Nei punti di maggior passaggio (atrio, corridoio, ingresso etc.) ed in ogni locale il datore di lavoro espone la cartellonistica denominata "CARTELLO PREVENZIONE E PROTEZIONE" del Ministero della Salute.
CARTELLO LAVAGGIO DELLE MANI	Sono disponibili 3 depliant, uno relativo al lavaggio con acqua e sapone da esporre nei bagni (LAVAGGIO DELLE MANI 1), un secondo relativo al frizionamento delle mani con soluzione idroalcolica da esporre in prossimità dei dispenser (LAVAGGIO DELLE MANI 2) ed un terzo che comprende entrambe le modalità che può essere esposto nelle aule ed usato a scopo didattico/informativo (LAVAGGIO DELLE MANI 3).
CARTELLO ISTRUZIONI MASCHERINA	Nei punti di maggior passaggio (atrio, corridoio, ingresso etc.) ed in ogni locale il datore di lavoro espone il cartello recante le istruzioni per indossare e togliere la mascherina denominato "ISTRUZIONI MASCHERINA" (7).
CARTELLO MANTIENI LA DISTANZA	Nei punti di maggior passaggio (atrio, corridoio, ingresso etc.) il datore di lavoro espone il cartello "MANTIENI LA DISTANZA DI 1



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LOVERE (BG) Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@iclovere.edu.it –
bgic855001@pec.istruzione.it Sito web: www.iclovere.edu.it

	METRO” (C1).
CARTELLI ENTRATA – USCITA	Da collocare sulle porte che vengono individuate per un uso esclusivo di ingresso o uscita in attuazione del generale obbligo di evitare gli incontri.
CARTELLO CAPIENZA MASSIMA	Al di fuori di ogni locale destinato all'uso comune (aule, bagni, refettori etc.) viene collocato il cartello recante la capienza massima (da compilare).
CARTELLO LOCALE DI ISOLAMENTO	Al di fuori del locale individuato per l'isolamento dei soggetti sintomatici viene collocato il cartello recante “LOCALE DI ISOLAMENTO” (1).
REGISTRO DELLE PULIZIE	Al di fuori di ogni locale ad uso aperto a persone o gruppi diversi (aule di sostegno, aule attrezzate e laboratori ad esempio) viene collocato un registro delle pulizie che dovrà essere compilato dal personale ausiliario e che consentirà, al docente che accompagna gli allievi in quel locale, di verificare prima dell'accesso che lo stesso sia stato sanificato.

L'Istituto Comprensivo di Lovere, inoltre, organizza attività di informazione e formazione anche a distanza in materia di salute e sicurezza sul lavoro per il personale, destinando almeno una parte della formazione ai rischi specifici alle misure di prevenzione igienico-sanitarie, al fine di prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del COVID-19.

Nei primi giorni di lezione saranno effettuate anche con gli alunni attività formative sui comportamenti da tenere e le regole da rispettare, in particolare sulle modifiche rese necessarie rispetto agli anni precedenti, mantenendo sempre un approccio ludico.

Il Piano di Emergenza ed Evacuazione è confermato, pertanto le procedure da mettere in atto in caso di emergenza, i percorsi e i punti di raccolta restano i medesimi. Sarà integrato il Documento di valutazione dei rischi e dei rischi da interferenza, nonché la ulteriore documentazione in materia di sicurezza sul lavoro in collaborazione con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dott. Roberto Scarinzi.

Sul sito dell'I.C. di Lovere sono pubblicati il Regolamento di Istituto e il Patto di corresponsabilità aggiornati. Nello specifico, quest'ultimo documento nella parte integrata dalle norme legate all'emergenza sanitaria dovrà essere sottoscritto anche dai genitori degli alunni della scuola dell'infanzia.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LOVERE (BG) Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@iclovere.edu.it –
bgic855001@pec.istruzione.it Sito web: www.iclovere.edu.it

Inoltre si suggerisce vivamente l'installazione ed utilizzo dell'applicazione IMMUNI da parte di tutto il personale scolastico docente e non docente e di tutti i genitori degli alunni, in conformità a quanto raccomandato dal CTS sin dalla seduta n. 92 del 02/07/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sirtoli dott.^{ssa} Monica

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005, Codice della Amministrazione Digitale,
con successive modifiche e integrazioni e norme collegate*

BGIC855001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005864 - 01/09/2020 - A19 - Organi Collegiali - E