



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LOVERE (BG) Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@iclovere.edu.it –
bgic855001@pec.istruzione.it Sito web: www.iclovere.edu.it

PIANO PER L'AVVIO E LA GESTIONE DELLE LEZIONI IN PRESENZA da settembre 2020 Scuola Secondaria di I grado di Lovere

Premessa

L'obiettivo del presente documento è illustrare le indicazioni operative da attuare nel rispetto dei principi di precauzione e proporzionalità, finalizzate a incrementare, negli ambienti dell'istituto Comprensivo di Lovere, l'efficacia delle misure di contenimento adottate per contrastare l'epidemia dal virus SARS-CoV-2, nonché gli strumenti utili per una gestione dei vari aspetti.

La diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 rappresenta una questione di salute pubblica, pertanto la gestione delle misure preventive e protettive deve necessariamente seguire i provvedimenti speciali adottati dalle Istituzioni competenti in conformità all'evoluzione dello scenario epidemiologico. In ragione di tale esigenza di tutela della salute pubblica, il Dirigente Scolastico (nella sua veste di datore di lavoro) collabora facendo rispettare i provvedimenti delle istituzioni competenti al fine di favorire il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2; in tal senso, anche la semplice diffusione interna delle informazioni e delle raccomandazioni prodotte esclusivamente da Soggetti istituzionali costituisce uno strumento utile al contrasto dell'epidemia.

Tale documento è stato elaborato al fine di adottare, nell'ambito dell'Istituto Comprensivo di Lovere, un insieme di regole tali da consentire di affrontare in sicurezza il rientro a scuola per l'anno 2020-2021, in permanenza della pandemia da SARS-CoV-2 che ha colpito il nostro Paese.

Esso inoltre, in applicazione dell'art. 13 del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24/04/2020, viene condiviso con il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione di cui fanno parte, oltre che l'R.L.S. anche i rappresentanti interni delle Organizzazioni Sindacali.

Al fine di individuare le misure di prevenzione e protezione specifiche da adottare all'interno della nostra realtà, ci siamo rifatti al "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", del 28/05/2020 e successive integrazioni e modifiche, nonché al "Piano scuola 2020-2021" del 25/06/2020.

In considerazione del fatto che, il citato documento tecnico, non ha valore normativo ma solo di indirizzo, per l'elaborazione del protocollo completo ci siamo riferiti anche alle seguenti fonti integrative:



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LOVERE (BG) Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@iclovere.edu.it –
bgic855001@pec.istruzione.it Sito web: www.iclovere.edu.it

- *Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro (Allegato 12 del DPCM del 17/5/2020).*
- *Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione” prodotto dall’INAIL nell’aprile 2020.*
- *Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico ex OO.C.D.P.C. 03/02/2020, 28/5/2020.*
- *Piano scuola 2020-2021 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, Ministero dell’Istruzione, 26/6/2020.*
- *Documento del CTS (Comitato Tecnico Scientifico) del 12/08/2020;*
- *Ordinanza della Regione Lombardia n. 596 del 13/08/2020.*
- *Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 Rev. Del 21/08/2020;*
- *Verbale CTSn.104 del 31/08/2020.*

Eventuali integrazioni o modifiche delle presenti indicazioni saranno valutate in considerazione dell’evoluzione dello scenario epidemiologico e di eventuali ulteriori indirizzi normativi e di carattere tecnico-scientifico a livello nazionale.

Organizzazione generale degli spazi

La riprogettazione degli spazi e degli ambienti educativi è stata improntata alla valorizzazione e all’impiego degli spazi interni ed esterni, seguendo alcune accortezze così riassumibili:

- **la stabilità dei gruppi:** gli alunni frequentano per il tempo previsto di presenza, con gli stessi educatori, insegnanti e collaboratori di riferimento;
- **la disponibilità di un’aula ad uso esclusivo per ogni gruppo di alunni.** Il setting dell’aula è stato riorganizzato ad isole che garantiscono un distanziamento sociale superiore al metro dalle rime buccali degli alunni e superiore a due metri dal docente. Si raccomanda comunque una continua aerazione degli ambienti;
- **intervallo: la merenda** andrà consumata rimanendo seduti al banco mentre la **ricreazione** potrà essere svolta in cortile, a turni (classi prime: lunedì e giovedì, classi seconde: martedì e venerdì, classi terze: mercoledì e sabato), nell’area destinata alle singole classi tutte le volte che le condizioni meteorologiche lo consentono;
- **l’accesso ai servizi igienici**, è sempre possibile in caso di necessità; l’uso collettivo prima del pranzo, per gli alunni del tempo prolungato, verrà



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LOVERE (BG) Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@iclovere.edu.it –
bgic855001@pec.istruzione.it Sito web: www.iclovere.edu.it

scaglionato al fine di mantenere costante il monitoraggio su igiene e sicurezza dietro lo stretto controllo di un collaboratore scolastico coadiuvato dal docente per mantenere adeguata la sorveglianza. All'ingresso dei servizi saranno predisposti dei cartelli (ad esempio, un semaforo di cartone plastificato) per indicare se all'interno c'è qualcuno;

- **la mensa** è regolarmente erogata. Il consumo del pasto a scuola rappresenta un momento di fondamentale importanza sia da un punto di vista educativo, per l'acquisizione di corrette abitudini alimentari, che sanitario in quanto rappresenta un pasto sano ed equilibrato. È pertanto fondamentale preservare il consumo del pasto a scuola garantendo tuttavia soluzioni organizzative che assicurino il distanziamento. Quest'anno scolastico i locali del refettorio sono ad uso esclusivo degli alunni dell'I.C. di Lovere. I tavoli saranno disposti in modo da garantire tra loro la massima distanza disponibile; i posti a sedere saranno assegnati mantenendo la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Il refettorio è stato riorganizzato utilizzando tutto l'ambiente, distanziando le file dei tavoli, e disponendo i posti a sedere con una distanza di almeno 1 metro dalle rime buccali. Gli alunni scenderanno accompagnati dai docenti, mantenendo una fila ordinata secondo le istruzioni dei docenti, al fine di creare un afflusso ordinato e mantenendo il distanziamento fisico di 1 metro. Gli alunni siederanno al tavolo coi propri compagni di classe, evitando mescolamenti. La distribuzione delle portate avverrà ancora in modalità self service. Posate, bicchieri, tovaglioli e pane saranno predisposti direttamente sul tavolo dal personale del "Piccolo sentiero", nei diversi posti che saranno occupati dagli alunni.
- **la palestra** ha una superficie disponibile che permette il distanziamento, quindi può essere usata per l'educazione fisica avendo cura di non proporre attività e giochi che prevedano lo stretto contatto fisico. In base al numero di alunni lo spogliatoio per il cambio delle calzature può essere usato in uno/due turni, se non è disponibile lo spazio per il distanziamento. Mentre il primo gruppo cambia le scarpe, l'altro attende all'esterno dello spogliatoio. In caso di bel tempo e clima favorevole si utilizzerà anche il giardino. La palestra verrà costantemente areata e le attrezzature utilizzate igienizzate secondo la normativa vigente. Resta ferma la competenza del Comune nella concessione della palestra e di altri locali della scuola, al termine dell'orario scolastico, operate le opportune rilevazioni orarie e nel rispetto delle indicazioni recate dal Documento tecnico del CTS, purché, all'interno degli accordi con le associazioni concessionarie siano esplicitamente regolati gli obblighi di pulizia approfondita e igienizzazione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, non in carico al personale della scuola;
- tutte le **attività didattiche nelle aule-laboratorio** saranno svolte avendo cura di predisporre l'ambiente con particolare attenzione a che lo svolgimento di qualsivoglia attività non avvenga prima che il luogo dell'attività didattica non sia



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LOVERE (BG) Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@iclovere.edu.it –
bgic855001@pec.istruzione.it Sito web: www.iclovere.edu.it

stato opportunamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. Pertanto si deve lasciare almeno mezz'ora tra un utilizzo e l'altro. All'ingresso di ciascuna aula sarà affisso, oltre alla segnaletica comune alle altre aule, il calendario settimanale del suo utilizzo consultabile anche dal collaboratore scolastico di turno;

- ogni giorno gli studenti dovranno **portare a casa tutto il materiale e gli effetti personali;**
- le **lezioni di francese e spagnolo** che prevedono uno scambio di alunni tra le classi, verranno svolte in aula informatica (francese) e laboratorio di scienze (spagnolo) avendo cura di predisporre l'ambiente con particolare attenzione a che lo svolgimento delle lezioni non avvenga prima che il luogo dell'attività didattica non sia stato opportunamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. Pertanto si lascerà un'ora tra un utilizzo di una classe e l'altra. All'ingresso di ciascuna aula sarà affisso, oltre alla segnaletica comune alle altre aule, il calendario settimanale del suo utilizzo consultabile anche dal collaboratore scolastico di turno. Gli alunni delle due sezioni che formano il nuovo gruppo classe dovranno rispettare la disposizione dei posti prestabilita dai docenti al fine di evitare mescolamenti delle due sezioni;
- le lezioni curriculari di musica si terranno in classe e non si potranno utilizzare strumenti musicali;
- Le lezioni di strumento verranno tenute nelle apposite aule secondo il seguente **Protocollo Integrativo Indirizzo Musicale:**
le lezioni di strumento si svolgeranno nelle seguenti classi:
PIANOFORTE in aula ORCHESTRA
TROMBA in EX AULA PIANOFORTE
CHITARRA in aula CORO
CLARINETTO in 1B
- ✓ Le lezioni collettive si svolgeranno il giovedì nelle stesse classi con i seguenti orari:
classi PIANOFORTE E TROMBA
13.45/14.45 classi prime
14.45/15.45 classi seconde
15.45/16.45 classi terze
classi CLARINETTO E CHITARRA
14.00/15.00 classi prime
15.00/16.00 classi seconde
16.00/17.00 classi terze
- NORME PER TUTTI GLI STRUMENTI**
- ✓ L'alunno all'interno della classe deve mantenere la distanza di almeno 1,5 metri dai compagni e 2 dall'insegnante.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LOVERE (BG) Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@iclovere.edu.it –
bgic855001@pec.istruzione.it Sito web: www.iclovere.edu.it

- ✓ Ogni alunno deve utilizzare esclusivamente il proprio strumento (escluso ovviamente il pianoforte) e i propri spartiti. Sia lo strumento che gli spartiti **non** devono mai essere lasciati a scuola.
- ✓ La sanificazione del leggio, della tastiera del pianoforte e della sedia verrà eseguita ogni volta dal personale ATA.
- ✓ Nell'esecuzione della lettura cantata l'alunno dovrà indossare la mascherina.
- ✓ L'orario di lezione di strumento rimarrà il medesimo sia in presenza, sia nell'eventualità di lezioni on line (solo in caso di lockdown dell'intero plesso, i docenti valuteranno se riformulare l'orario della classe).
- ✓ Ogni alunno dovrà avere con sé penne, matite, libri di testo, diario, ecc.

NORME AGGIUNTIVE PER TROMBA

- ✓ Ogni alunno deve avere con sé un contenitore per la condensa (bicchiere di plastica o contenitore simile), la “mascherina” per lo strumento e un panno/piccola salvietta.

NORME AGGIUNTIVE PER CHITARRA

- ✓ Le chitarre, bassi e ukulele e il materiale di proprietà della scuola (quali ad esempio i poggipiedi, gli accordatori, i plettri, ecc.) destinati ad uso comune non verranno di norma utilizzati, pertanto gli studenti dovranno essere forniti di tutto il materiale personale. Nel caso l'insegnante valutasse necessario l'utilizzo in via eccezionale, saranno pulite e sanificate con particolare accuratezza tutte le superfici di contatto degli strumenti.

NORME AGGIUNTIVE PER CLARINETTO

- ✓ Ogni alunno deve avere lo strumento personale e un panno/piccola salvietta. Gli strumenti: sax e clarinetti, una volta affidati non potranno essere usati dagli altri alunni. Prima della consegna il tutto verrà igienizzato.

NORME AGGIUNTIVE PER PIANOFORTE

- ✓ Ogni alunno dovrà ovviamente igienizzare le mani prima di utilizzare il pianoforte. Non potranno essere utilizzate tastiere per esercitarsi prima delle lezioni, per questo motivo non ci saranno lezioni sovrapposte.
- all'ingresso dell'edificio sarà disponibile un **erogatore automatico di soluzione idroalcolica** per l'igienizzazione delle mani; ogni aula sarà dotata di dispenser da utilizzare all'ingresso; il dispenser sarà collocato inoltre in prossimità dei servizi igienici e nel cavedio;
- all'ingresso dell'edificio sarà visibile la **cartellonistica** con le indicazioni igieniche sanitarie generali (distanza interpersonale, igiene delle mani); all'interno delle aule e dei laboratori si predisporranno le indicazioni per l'uso dei servizi igienici e per i percorsi di entrata/uscita; all'interno della mensa saranno appese le indicazioni per l'igiene delle mani;
- **l'attenzione alla frequente e adeguata aerazione degli ambienti**, ai protocolli di igienizzazione degli ambienti, delle superfici, dei materiali, con l'avvertenza di



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LOVERE (BG) Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@iclovere.edu.it –
bgic855001@pec.istruzione.it Sito web: www.iclovere.edu.it

creare le condizioni per una più agevole sanificazione selezionando arredi e materiali ed eliminando temporaneamente quelli non igienizzabili;

- **la suddivisione**, con segnaletica orizzontale, degli **spazi esterni** disponibili per i diversi gruppi di alunni presenti nella scuola, con utilizzo da parte di ogni gruppo di un'area dedicata, anche in tempi alternati.

L'organizzazione dei diversi momenti della giornata scolastica dovrà essere serena per cui gli alunni dovranno essere messi nelle condizioni di potersi esprimere con naturalezza e senza costrizioni. Ad esempio, il rito frequente dell'igiene delle mani, la protezione delle vie respiratorie, la distanza di cortesia, potranno diventare nuove "routine" da vivere con serenità e gioia.

L'uso di mascherine chirurgiche è obbligatorio in tutti i momenti in cui non è possibile assicurare il distanziamento fisico, ovvero:

1. Ingresso.
2. Uscita.
3. Spostamenti all'interno dell'aula (per andare alla lavagna, al cestino, per entrare/uscire dall'aula).
4. Spostamenti all'esterno dell'aula (ad esempio per l'accesso ai bagni, per accedere alle aule laboratorio).

Quando l'alunno è seduto al proprio posto può non indossare la mascherina, ma è necessario tenerla abbassata sotto il mento per il pronto utilizzo in caso di diminuzione della distanza fisica minima prevista. Tali indicazioni sono valide anche per la palestra. I dispositivi di protezione per gli adulti (ai quali sono state fornite visierine "leggere" e dei guanti di nitrile, per quando fosse opportuno) non devono far venir meno la possibilità di essere riconosciuti e di mantenere un contatto espressivo con gli alunni. Si ritiene importante richiamare i principi educativi e pedagogici che sono il fondamento del percorso scolastico e che questa nuova organizzazione della vita e degli ambienti sociali chiedono di saper esercitare:

- **il rispetto delle regole**, per sé e per gli altri
- la conoscenza e **l'uso consapevole degli spazi e delle attrezzature**, in particolare di quelle d'uso comune
- **l'igiene** personale, delle superfici e dell'aria alla quale ognuno deve contribuire anzitutto col proprio comportamento
- L'importanza della **collaborazione** per il buon funzionamento della vita di comunità e del **senso di corresponsabilità**, sempre maggiore col crescere dell'età degli studenti

Non mancheranno le difficoltà, che dovranno essere un'occasione di crescita e di esercizio delle proprie competenze.

Organizzazione per gli ingressi, le uscite e la mensa



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LOVERE (BG) Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@iclovere.edu.it –
bgic855001@pec.istruzione.it Sito web: www.iclovere.edu.it

Al fine di evitare l'assembramento in entrata e in uscita gli ingressi sono diversificati per classe secondo il seguente ordine:

Entrata

Ingresso principale classi 2C - 1A - 1B; zona riservata in cortile di fronte all'ingresso principale lungo la recinzione che si affaccia sulla Via Grandi.

Ingresso secondario sul retro dello stabile, accesso scala interna: classi 3B – 2A - 2B; zona riservata in cortile a sinistra dello stabile vicino al giardino limitrofo alla scalinata.

Scala esterna d'emergenza sul retro dello stabile: classi 3A – 3C; zona riservata in cortile a destra dello stabile limitrofa a proprietà di terzi.

Gli alunni arriveranno a scuola con la mascherina indossata in modo corretto e accederanno al cortile non prima delle ore 7:50; si posizioneranno nella zona di loro pertinenza negli appositi spazi segnalati sull'asfalto, in modo da mantenere il più possibile la distanza interpersonale. Saranno sorvegliati dai collaboratori scolastici. Al suono della prima campanella alle ore 7,55, guidati dal docente di classe, si dirigeranno verso gli ingressi loro riservati e prima dell'accesso all'interno dell'edificio igienizzeranno le mani con la soluzione idroalcolica erogata dai dispenser automatici posti ad ogni ingresso. Avranno cura di mantenere una fila ordinata con adeguato distanziamento interpersonale. Considerata l'età si auspica un maggior senso di responsabilità nel rispettare le norme della sicurezza.

Uscita

Gli alunni, accompagnati dai docenti di classe seguono il medesimo percorso dell'entrata, indossando la mascherina.

Al fine di evitare assembramenti in uscita gli alunni formeranno una fila ordinata mantenendo il distanziamento adeguato nel cortile interno.

Usciranno per prime le classi poste al piano terra, quindi le classi che escono usando la scala interna ed infine le classi che escono dalla scala esterna. I docenti avranno cura di guidare celermente la propria classe verso il cancello. Una volta usciti dalla pertinenza scolastica gli alunni si allontaneranno velocemente al fine di non ostacolare il passaggio ai compagni che escono dopo.

I genitori sono invitati a non sostare vicino al cancello e a parcheggiare le auto in modo da non ostacolare le manovre dello Scuolabus giallo e del pulmino blu del trasporto pubblico urbano.

Gli alunni non autorizzati all'uscita autonoma attenderanno nel cortile con il docente di classe che tutti i compagni siano usciti. Solo allora i genitori muniti di mascherina potranno accedere al cortile per ritirare il proprio figlio.

In caso d'assenza di un alunno



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRESIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LOVERE (BG) Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@iclovere.edu.it –
bgic855001@pec.istruzione.it Sito web: www.iclovere.edu.it

Gli insegnanti caricano quotidianamente nel registro elettronico Nuvola il lavoro svolto e i compiti assegnati. Non sarà attivata la didattica a distanza in caso di assenze singole, ma solo in caso di messa in quarantena dell'intera classe o scuola. Per l'alunno in quarantena (ad esempio per la positività al tampone di un familiare), oltre al materiale caricato dall'insegnante in Nuvola, si effettuerà un videoincontro degli insegnanti / coordinatore con l'alunno e/o il genitore per stabilire le modalità di lavoro domestico. In base alla tipologia di lezione proposta in classe, può essere previsto il collegamento via webcam tramite Gsuite col docente alla cattedra durante la lezione in presenza.

Piano Didattica Digitale Integrata (approvato dal Collegio dei Docenti 01/09/2020)

Sulla scorta dell'esperienza maturata nei mesi di sospensione delle attività didattiche in presenza tra i mesi di marzo e giugno 2020, l'I.C. di Lovere, in caso di nuova sospensione delle attività didattiche in presenza per un periodo superiore ad una settimana intende organizzare un'eventuale, seppur non auspicabile, didattica a distanza secondo i criteri che saranno condivisi tra tutti i docenti, alunni e genitori.

Il quadro generale dentro il quale questo Piano si inserisce è quello dell'educazione alla cittadinanza digitale, con l'obiettivo di rendere gli alunni futuri cittadini in grado di:

- esercitare la propria cittadinanza utilizzando in modo critico e consapevole la rete internet e gli strumenti digitali,
- esprimere e valorizzare se stessi utilizzando gli strumenti tecnologici in modo autonomo;
- rispondente ai bisogni individuali;
- sapersi proteggere dalle insidie della rete (plagio, truffe, adescamento...);
- saper rispettare norme specifiche (rispetto della privacy, rispetto/tutela del diritto d'autore, prevenzione del cyberbullismo...).

Alla luce di questo si ritiene ormai necessario che ogni alunno abbia, a scuola e a casa, la possibilità di accesso alla rete e gli strumenti per l'informazione e la comunicazione. La scuola può essere di supporto per situazioni particolari, mettendo a disposizione in caso di emergenza i propri strumenti.

Si invitano comunque gli studenti, fin dall'avvio dell'anno scolastico, ad accedere e scaricare la versione digitale del libro di testo.

Non potendo considerare tutte le possibili sovrapposizioni fra videolezioni in caso di fratelli frequentanti classi e/o scuole diverse, si chiede che ogni alunno abbia un proprio dispositivo almeno per partecipare alle videolezioni.

Ad ogni studente sarà assegnata un'utenza Gsuite con l'autorizzazione del genitore. L'utenza permetterà l'accesso anzitutto alla piattaforma dedicata e, progressivamente, agli strumenti di comunicazione, salvataggio dati, elaborazione, presentazione inclusi nella suite stessa.

Ad ogni docente e ogni assistente amministrativo sarà altresì assegnata un'utenza gmail.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LOVERE (BG) Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@iclovere.edu.it –
bgic855001@pec.istruzione.it Sito web: www.iclovere.edu.it

Con la stesura dell'orario definitivo ogni Consiglio di classe prepara già l'orario delle videolezioni da utilizzare in caso di sospensione delle attività in presenza.

Durante i primi giorni di scuola verrà attivata un'indagine per rilevare i bisogni di strumenti per poter affidare in comodato d'uso quelli normalmente in dotazione delle aule e dei laboratori della scuola stessa.

La segreteria proseguirà il proprio lavoro tramite smart working, e l'email istituzionale sarà il principale canale di comunicazione.

Si utilizzerà il registro elettronico Nuvola per indicare tutte le attività programmate e i compiti assegnati.

I docenti proseguiranno l'attività didattica tramite videolezioni in Gsuite tra le ore 9 e le ore 12 dal lunedì al venerdì; prevedendo almeno cinque minuti di pausa tra un'ora e l'altra. Le lezioni hanno una durata di circa 50 minuti. Per gli alunni del tempo prolungato le lezioni pomeridiane saranno effettuate il sabato mattina dalle ore 9 alle ore 12. Possono svolgersi lezioni pomeridiane tra le ore 14 e le 16, in particolare per recupero/potenziamento in piccolo gruppo.

L'orario delle videolezioni corrisponde al 50% dell'orario in presenza senza superare le tre ore giornaliere. I compiti assegnati dovranno consentirne a tutti lo svolgimento autonomo ed evitare anche un uso eccessivo delle tecnologie. I compiti dovranno essere riconsegnati/completati entro il limite di tempo indicato dall'insegnante.

Lo strumento da utilizzare per il caricamento e la correzione dei compiti sarà classroom applicazione della suite che racchiude in un unico "quaderno digitale" tutti gli elaborati dell'alunno.

La presenza alle videolezioni è obbligatoria, le assenze e i ritardi saranno segnati sul registro Nuvola, così come saranno annotati i problemi tecnici segnalati dagli studenti (per presa visione da parte dei genitori) e i comportamenti non corretti.

Agli studenti sarà richiesta la puntualità, l'attivazione della webcam inquadrando il volto dello studente e non altri famigliari, una postura e un abbigliamento adeguato, la dotazione di libri, quaderni, biro ecc. pronta prima dell'inizio della videolezione possibilmente in un ambiente tranquillo. Il microfono sarà acceso solo per intervenire o su richiesta dell'insegnante. Resta assolutamente vietato effettuare registrazioni audio e video o fotografare il docente e/o i compagni di classe durante la didattica a distanza.

Per gli alunni con BES e DSA sarà individuato un canale riservato per comunicare con le famiglie e gli alunni stessi, in modo da poter assegnare i compiti personalizzati senza violare la riservatezza.

Ai genitori sarà richiesto di controllare con regolarità il registro elettronico, di conoscere le regole d'uso della Gsuite e dei dispositivi digitali, di partecipare agli incontri organizzati dalla scuola e dagli insegnanti.

Le verifiche saranno effettuate tramite Gsuite nell'arco di tempo indicato dall'insegnante oppure tramite videochiamata o correggendo gli elaborati caricati in Gsuite/Nuvola. La valutazione sarà espressa in decimi come per le verifiche in presenza; sarà segnata nell'apposita area del registro Nuvola.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LOVERE (BG) Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@iclovere.edu.it –
bgic855001@pec.istruzione.it Sito web: www.iclovere.edu.it

La preconditione per l'accesso e la presenza a scuola sia degli alunni che di tutto il personale scolastico è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Dopo assenza per malattia superiore a tre giorni la riammissione a scuola sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta o del medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

Per favorire le misure organizzative idonee alla limitazione del contagio ed al tracciamento di eventuali casi è stato predisposto un registro delle presenze di tutte le persone che accedono alla struttura che dovranno compilare il registro (nome e cognome proprio e del minore accompagnato, orario, n. tel.) usando preferibilmente la propria penna. Chi ne fosse sprovvisto userà la penna messa a disposizione dalla scuola, che verrà igienizzata dopo ogni utilizzo.

Spazi per il ricovero in presenza di sintomi

Tutti i lavoratori presenti devono essere informati del fatto che, nel caso dovessero sviluppare i sintomi del COVID-19 (febbre, tosse, difficoltà respiratoria etc.) mentre si trovano sul luogo di lavoro, devono immediatamente dichiarare tale condizione al datore di lavoro (o suo rappresentante). Il datore di lavoro (o suo rappresentante), avendo cura di garantire la dignità e la riservatezza del lavoratore, provvederà immediatamente al suo isolamento presso l'aula ex clarinetto, alla fornitura di una mascherina chirurgica se questi non ne fosse provvisto ed inviterà il lavoratore a prendere contatti con il proprio Medico di medicina generale che attiverà, se del caso, presso l'Azienda Sanitaria competente il protocollo previsto. Nel caso in cui il lavoratore si trovasse in condizioni tali da non essere in condizioni di rientrare a casa da solo, il datore di lavoro provvederà a contattare il 112 per un intervento di emergenza. Se dovesse essere acclarata la positività al virus del lavoratore, l'Autorità sanitaria contatterà il datore di lavoro che metterà a disposizione della stessa il registro delle presenze per la ricostruzione puntuale dei contatti stretti avvenuti.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LOVERE (BG) Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@iclovere.edu.it –
bgic855001@pec.istruzione.it Sito web: www.iclovere.edu.it

La medesima procedura di isolamento verrà attivata nel caso in cui un alunno manifestasse sintomi del COVID-19 (febbre, tosse, difficoltà respiratoria etc.) mentre si trova in classe. Verrà prontamente contattato il genitore che deve garantire l'arrivo proprio o di un suo delegato maggiorenne nel minor tempo possibile al fine di ritirare il bambino e prendere contatti con il Pediatra. Qualora il genitore fosse non reperibile telefonicamente o non riuscisse a raggiungere la scuola in tempi brevi, il docente provvederà a contattare il 112 per un intervento di emergenza e presa in carico dell'alunno. Si invitano, pertanto le famiglie ad organizzarsi per essere sempre reperibili.

Misure volte alla eliminazione del virus eventualmente presente nei luoghi di lavoro

L'eliminazione del virus da un locale, una superficie, un oggetto può avvenire solamente utilizzando prodotti che abbiano un'efficacia virucida durante le normali operazioni di pulizia.

Tutti gli ultimi protocolli hanno evidenziato come, una regolare pulizia quotidiana ben fatta, possa dirsi sufficiente ad eliminare l'eventuale presenza di tracce di goccioline potenzialmente contagiose nei luoghi di studio e di lavoro, mantenendo invece regole di sanificazione più stringenti per quei casi in cui sia accertata la presenza in un ambiente di un soggetto positivo.

Cosa è la sanificazione

Con il termine "sanificazione" si intende un insieme di operazioni che interessano un'area, un locale o una superficie, che vanno oltre alla semplice pulizia (intesa come eliminazione di polvere, macchie e sporco superficiale) arrivando a garantire che quell'area, locale o superficie sia anche "sana" cioè ragionevolmente priva di batteri e virus che possano comportare un rischio per la salute. Trattandosi di un trattamento ulteriore rispetto alla pulizia, spesso essa consiste fisicamente in un secondo passaggio con prodotti diversi (disinfettanti) da quelli utilizzati per la sola pulizia (detergenti). (In alcuni casi i prodotti utilizzati hanno una duplice valenza e pertanto è sufficiente un singolo passaggio, in questi casi la doppia valenza deve essere espressamente dichiarata dal fornitore / produttore).

All'ingresso, in ogni aula ed in prossimità dei servizi igienici sono disponibili gli erogatori di soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani.

All'ingresso dell'edificio sarà visibile la cartellonistica con le indicazioni igieniche sanitarie generali (distanza interpersonale, igiene delle mani); all'interno dell'aula e dei laboratori si predisporranno le indicazioni per l'uso dei servizi igienici e per i percorsi di entrata/uscita; all'interno dello spazio adibito a mensa saranno appese le indicazioni per l'igiene delle mani.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LOVERE (BG) Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@iclovere.edu.it –
bgic855001@pec.istruzione.it Sito web: www.iclovere.edu.it

CARTELLI INFORMATIVI	Almeno un CARTELLO INFORMATIVO in prossimità di ogni accesso recante il divieto di accesso nel caso in cui ci si trovi in una delle condizioni previste dalla norma (sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5° nei 3 giorni precedenti – obbligo di quarantena o isolamento domiciliare nei 14 giorni precedenti – contatto con persone positive nei 14 giorni precedenti).
CARTELLI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Nei punti di maggior passaggio (atrio, corridoio, ingresso etc.) ed in ogni locale il datore di lavoro espone la cartellonistica denominata "CARTELLO PREVENZIONE E PROTEZIONE" del Ministero della Salute.
CARTELLI LAVAGGIO DELLE MANI	Sono disponibili 3 depliant, uno relativo al lavaggio con acqua e sapone da esporre nei bagni (LAVAGGIO DELLE MANI 1), un secondo relativo al frizionamento delle mani con soluzione idroalcolica da esporre in prossimità dei dispenser (LAVAGGIO DELLE MANI 2) ed un terzo che comprende entrambe le modalità che può essere esposto nelle aule ed usato a scopo didattico/informativo (LAVAGGIO DELLE MANI 3).
CARTELLI ISTRUZIONI MASCHERINA	Nei punti di maggior passaggio (atrio, corridoio, ingresso etc.) ed in ogni locale il datore di lavoro espone il cartello recante le istruzioni per indossare e togliere la mascherina denominato "ISTRUZIONI MASCHERINA" (7).
CARTELLI MANTIENI LA DISTANZA	Nei punti di maggior passaggio (atrio, corridoio, ingresso etc.) il datore di lavoro espone il cartello "MANTIENI LA DISTANZA DI 1 METRO" (C1).
CARTELLI ENTRATA – USCITA	Da collocare sulle porte che vengono individuate per un uso esclusivo di ingresso o uscita in attuazione del generale obbligo di evitare gli incontri.
CARTELLI CAPIENZA MASSIMA	Al di fuori di ogni locale destinato all'uso comune (aule, bagni, refettori etc.) viene collocato il cartello recante la capienza massima (da compilare).



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LOVERE (BG) Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@iclovere.edu.it –

bgic855001@pec.istruzione.it Sito web: www.iclovere.edu.it

CARTELLO LOCALE DI ISOLAMENTO	Al di fuori del locale individuato per l'isolamento dei soggetti sintomatici viene collocato il cartello recante "LOCALE DI ISOLAMENTO" (1).
REGISTRO DELLE PULIZIE	Al di fuori di ogni locale ad uso aperto a persone o gruppi diversi (aule di sostegno, aule attrezzate e laboratori ad esempio) viene collocato un registro delle pulizie che dovrà essere compilato dal personale ausiliario e che consentirà, al docente che accompagna gli allievi in quel locale, di verificare prima dell'accesso che lo stesso sia stato sanificato.

L'Istituto Comprensivo di Lovere, inoltre, organizza attività di informazione e formazione anche a distanza in materia di salute e sicurezza sul lavoro per il personale, destinando almeno una parte della formazione ai rischi specifici alle misure di prevenzione igienico-sanitarie, al fine di prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del COVID-19.

Nei primi giorni di lezione saranno effettuate anche con gli alunni attività formative sui comportamenti da tenere e le regole da rispettare, in particolare sulle modifiche rese necessarie rispetto agli anni precedenti, mantenendo sempre un approccio ludico.

Il Piano di Emergenza ed Evacuazione verrà rivisto e aggiornato sulla base delle indicazioni descritte dal piano scuola, pertanto le procedure da mettere in atto in caso di emergenza, i percorsi e i punti di raccolta terranno conto di queste variazioni. Sarà integrato il Documento di valutazione dei rischi e dei rischi da interferenza, nonché la ulteriore documentazione in materia di sicurezza sul lavoro in collaborazione con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dott. Roberto Scarinzi.

Sul sito dell'I.C. di Lovere sono pubblicati il Regolamento di Istituto e il Patto di corresponsabilità aggiornati.

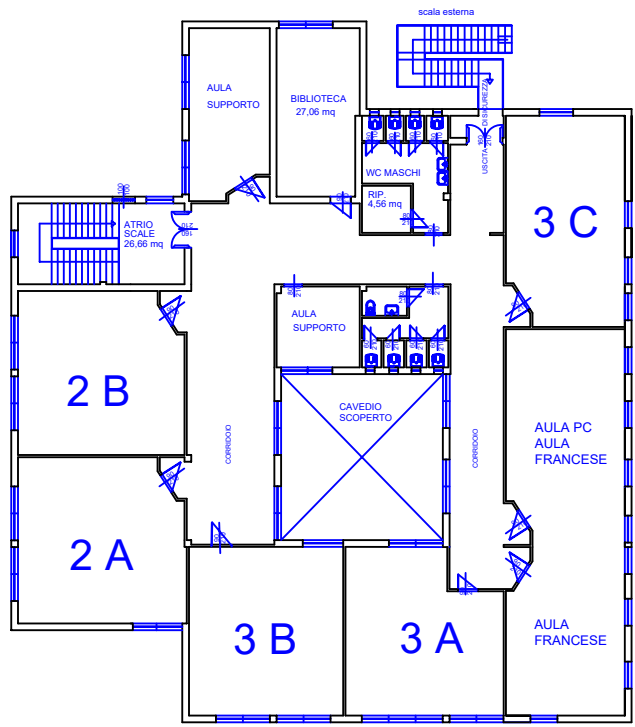
Inoltre si suggerisce vivamente l'installazione ed utilizzo dell'applicazione IMMUNI da parte di tutto il personale scolastico docente e non docente e di tutti i genitori degli alunni, in conformità a quanto raccomandato dal CTS sin dalla seduta n. 92 del 02/07/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sirtoli dott.^{ssa} Monica

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, Codice della Amministrazione Digitale, con successive modifiche e integrazioni e norme collegate

PIANTA PIANO PRIMO scala 1:100



PIANTA PIANO TERRA scala 1:100

