



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LOVERE (BG) Fax e Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@iclovere.edu.it -
bgic855001@pec.istruzione.it Sito web: www.iclovere.edu.it

Lovere, li 28/11/2019

All'Albo dell'Istituto Comprensivo di
Lovere

Al Sito Web della scuola

A tutti gli interessati

OGGETTO: Avviso Pubblico Anno Scolastico 2019-2020 – Richiesta preventivi per organizzazione Uscite brevi, Visite guidate e Viaggi d'istruzione.

CIG: ZE72AD75ED

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il piano triennale dell'Offerta Formativa del periodo 2019/2022 riferito all'anno scolastico 2019/2020;
- Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante « Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 »;
- Visto L'art. 35 del CCNL comparto scuola del 29/11/2017
- Visto il regolamento d'Istituto;
- Viste le delibere degli organi Collegiali;
- Ritenuto necessario procedere al Bando per la Richiesta preventivi per l'organizzazione di uscite brevi, visite guidate e viaggi d'istruzione.

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO:

Avviso Pubblico Anno Scolastico 2019-2020 – Richiesta preventivi per organizzazione Uscite brevi, Visite guidate e Viaggi d'istruzione.

Firmato digitalmente da SIRTOLI MONICA



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LOVERE (BG) Fax e Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@iclovere.edu.it -
bgic855001@pec.istruzione.it Sito web: www.iclovere.edu.it

Art. 1. OGGETTO DELLA GARA:

richiesta di offerta economica per il trasporto degli alunni per uscite brevi, visite guidate e viaggi d'istruzione per il periodo Gennaio - Giugno 2020 secondo le modalità e presso le mete specificate nell'Allegato A che dovrà essere restituito debitamente compilato e inserito nella busta DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.
(Comprendere nell'offerta eventuali pedaggi e/o parcheggi).

Art. 2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:

per partecipare alla presente gara le Ditte interessate dovranno far pervenire all'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica entro e non oltre le ore 12,00 del giorno mercoledì 13/12/2019, a mezzo raccomandata o consegna a mano, il preventivo di spesa in busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi e recante la seguente dicitura:

“ Preventivo gara bus anno scolastico 2019/2020”

La Commissione Tecnica per gli Acquisti nominata per l'a. s. 2019/2020, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte successivamente alla scadenza sopracitata.

La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Non sono ammesse altre modalità di consegna delle offerte.

L'offerta dovrà contenere due buste:

1. La busta con l'**OFFERTA ECONOMICA** redatta sul modello denominato Allegato A comprendente l'indicazione dei prezzi Iva inclusa;
La/e ditta/e potranno presentare offerta economica per il pacchetto completo e/o per le singole mete.
2. La busta con la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** comprendente la seguente documentazione:
 - a) (Allegato 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 della Legge n. 445/2000 dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, attestanti:
 - dichiarazione di piena ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori posti a carico del datore di lavoro ed a favore dei dipendenti, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - dichiarazione di proprietà dell'automezzo, di revisione annuale e la categoria del veicolo;
 - dichiarazione che il veicolo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, dal punto di vista meccanico e altresì dal punto di vista della perfetta integrità interna dell'abitacolo. Efficienza



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LOVERE (BG) Fax e Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@iclovere.edu.it -
bgic855001@pec.istruzione.it Sito web: www.iclovere.edu.it

comprovata dal visto di revisione annuale da parte dei tecnici degli uffici della M.C.T.C. provinciale.

- che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionali KD;
 - che tutti i mezzi sono coperti da polizza assicurativa;
 - che tutti i mezzi sono forniti di cronotachigrafo revisionato (ogni anno);
 - di essere in possesso della licenza di P.S. (art. 86) che autorizza il noleggio con conducente;
- b) (Allegato 2) Dichiarazione di conto dedicato ai sensi della L. 136/2010;
- c) Certificazione DURC in corso di validità;
- d) (Allegato 3) Patto di Integrità;
- e) (Allegato 4) Dichiarazione sostitutiva dell' atto di notorietà;
- f) (Allegato 5) Informativa Privacy;
- g) **Fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.**

Art. 3. AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata dalla Commissione Tecnica per gli Acquisti, previa analisi comparativa delle offerte, alla ditta/e che avrà/nno offerto **il prezzo più basso per ogni singola meta**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non saranno prese in considerazione le offerte incomplete o prive di qualche documento richiesto o il cui plico non si presenta integro. Sarà informata solo la Ditta aggiudicataria del servizio.

Art. 4. PRESTAZIONI DEI SERVIZI E PREZZI

Per l'esecuzione del servizio la Ditta non potrà ricorrere al subappalto.

I prezzi non potranno subire variazioni dopo l'aggiudicazione e per tutta la durata di esecuzione della fornitura.

Art. 5. MODALITA' DI PAGAMENTO E INADEMPIENZE

Il pagamento dei servizi avverrà successivamente alla resa del servizio, dopo emissione di regolare fattura elettronica.

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato l'Istituto potrà provvedere a rescindere il rapporto di fornitura e provvederà ad assegnarlo alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria della gara.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato valgono le disposizioni di Legge.

Per le controversie è competente il Foro di Bergamo.

Il presente disciplinare è pubblicato sul sito internet della scuola.

DATI PER L'EMISSIONE DELLA FATTURA ELETTRONICA

Denominazione Ente:	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di LOVERE
Codice Univoco ufficio:	UF0HRI



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca****ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado**

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LOVERE (BG) Fax e Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@iclovere.edu.it -
bgic855001@pec.istruzione.it Sito web: www.iclovere.edu.it

Nome dell'ufficio:	Uff_e FatturaPA
Cod. fisc.:	96005660160
Regione dell'ufficio:	Lombardia
Provincia dell'ufficio:	BG
Comune dell'ufficio:	LOVERE
Indirizzo dell'ufficio:	Via D. Castelli, 2
Cap dell'ufficio:	24065

Art. 6. INFORMATIVA CIRCA LA SCISSIONE DEI PAGAMENTI PER LE P.A.

Per effetto delle disposizioni contenute nell'art. 17-ter del dpr n. 633/72, aggiunto dalla legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (di Stabilità 2015), pubblicata nella G.U. n. 300 del 29 dicembre, S.O. n. 99), a far data dal 1° gennaio 2015 le fatture indirizzate allo scrivente Ente devono riportare la dicitura "Imposta da non versarsi ex art.17-ter del DPR 633/1972 (Split Payment)". Ne consegue che al fornitore verrà liquidato il solo imponibile.

Art. 7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il R.U.P.(Responsabile Unico del Procedimento) è il Dirigente Scolastico.

Art. 8. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Sirtoli dott.ssa Monica. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Cordiali saluti,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Sirtoli dott.ssa Monica

Firmato digitalmente da SIRTOLI MONICA